

Nuevas oportunidades de empleo

Adecco selecciona 40 contables de back office y administrativos de front office en Madrid

- Adecco pone en marcha un nuevo proceso de selección en Madrid para cubrir 40 posiciones de contable de back office, experimentado, de interfaces de soporte de operaciones y administrativos, para una importante multinacional de automoción
- Se requieren conocimientos básicos de contabilidad y el dominio del idioma correspondiente del país al que da soporte
- El horario laboral será jornada completa y se precisa incorporación es inmediata
- Para inscribirse en la oferta de empleo, los candidatos deberán acceder al siguiente enlace: http://ofertas.adecco.es/Candidato/Oferas/Oferas.aspx?id_Empresa=6703

adecco.es

Madrid, 14 de octubre de 2015.- Adecco, líder mundial en recursos humanos, pone en marcha un nuevo proceso de selección de 40 personas en Madrid para trabajar como contables de back office experimentados y de interfaces de soporte de operaciones, y administrativos de front office para una importante multinacional de automoción.

Para el puesto de contable de back office, entre los requisitos que se deben cumplir se encuentran: ser graduados en Economía o ADE o haber cursado FP en Finanzas o Administración. Además es necesario el manejo de SAP y del paquete Office. Para este puesto se requiere también un conocimiento alto de inglés así como de danés, holandés, alemán o francés, dependiendo del país al que se dé soporte.

De la misma manera, para el puesto de contable experimentado, se buscan graduados en Economía o ADE con 3 años de experiencia en un puesto similar. Además, será necesario el conocimiento de SAP y de Excel a nivel avanzado. En cuanto al idioma, es imprescindible tener un nivel alto de inglés y otro idioma como francés, alemán o italiano.

En el caso del puesto de contable de interfaces de soporte de operaciones es necesario ser graduado en Económicas y tener conocimiento de contabilidad y finanzas. Además del dominio de inglés, debe manejar SAP y Excel.

Por último, para el puesto de administrativo Front office se requiere tener experiencia previa en contact center y dominar además del inglés, francés, holandés o danés.

La disponibilidad es completa, en todos los puestos, y se precisa incorporación inmediata.

Se trata, en definitiva, de una oportunidad laboral de desarrollar la carrera profesional.



Adecco

UTILIZA LOS **HASHTAGS**

#AdeccoEmpleo

SÍGUENOS EN @Adecco_prensa 

Para ampliar la información o inscribirse en la oferta:

http://ofertas.adecco.es/Candidato/Oferas/Oferas.aspx?id_Empresa=6703

Para más información, puedes contactar con nosotros en:

Luis Perdiguero /Patricia Herencias/Annais Paradela

Dpto. de Comunicación Adecco

Tlf: 91 432 56 30

luis.perdiguero@adecco.com

patricia.herencias@adecco.com

anais.paradela@adecco.com

Miriam Sarralde/Lorena Molinero

Trescom Comunicación

Tlf: 91 411 58 68

miriam.sarralde@trescom.es

lorena.molinero@trescom.es



Adecco

Trabajamos para que otros puedan hacerlo